

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ГАРМОНИЯ» г. ГРОЗНЫЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

**Частному общеобразовательному учреждению «Начальная школа «Гармония»  
г.Грозного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых в «Начальная школа «Гармония» г. Грозного (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в «Начальная школа «Гармония» г. Грозного. Добровольные (благотворительные) пожертвования родителей (законных представителей), физических или юридических лиц – это бескорыстная (безвозмездная) передача родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами в собственность в «Начальная школа «Гармония» г. Грозного имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное) выполнение работ, предоставление услуг в «Начальная школа «Гармония» г. Грозного. Внесение Добровольных пожертвований является правом родителей (законных представителей), физических и юридических лиц и осуществляется на добровольной основе.

1.2. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме денежных средств добровольно перечисляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами на расчетный (внебюджетный) счет школы.

1.3. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами путем бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Школе строительных и других материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией Школы.

1.4. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы и услуги) добровольно осуществляются родителями (законными представителями). Физическими или юридическими лицами по согласованию с администрацией Школы.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями Добровольных (благотворительных) пожертвований являются: - содействие родителей (законных представителей), физических или юридических лиц улучшению условий обучения учащихся; - бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Школы, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального

финансирования.

2.2. Цели использования Добровольных (благотворительных) пожертвований определяются родителями по согласованию с Управляющим советом Школы и могут обеспечивать: - функционирование и развитие Школы; - реализацию Программы развития Школы; - осуществление образовательного процесса; - обустройство интерьера; - проведение ремонтных работ; - приобретение предметов хозяйственного пользования; - улучшение материально--технического обеспечения и научно-методического комплекса; - обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся Школы; - поддержание санитарного состоянию учебных кабинетов Школы.

2.3. Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей) составляется администрацией Школы с учетом: программы развития Школы, образовательных программ, плана работы Школы на год, заявок на финансовое и материально--техническое обеспечение Школы. Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц утверждается Управляющим советом Школы и директором Школы по мере поступления добровольных пожертвований. Для утверждения сметы расходов Благотворительных пожертвований требуется квалифицированное большинство при голосовании членов Управляющего совета Школы (не менее 2/3 от общего числа). Администрация Школы 1 раз в год отчитывается о расходовании Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц перед Управляющим советом Школы.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде письма) форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования. 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школой в наличной форме, по

безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через бухгалтерию школы и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

5.4. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях.

5.6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

«Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя Учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

#### **Сумма договора**

4.1.

Сумма		Договора
(стоимость	имущества)	составляет
_____		_____

\_\_\_\_\_.  
(указывается цифрами и прописью)

#### **Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

#### **Порядок разрешения споров**

Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

### **Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, и изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

### **Прочие условия**

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

### **Реквизиты и подписи**

**Сторон «Жертвовател»**

**«Одаряемый»**

**Адрес: 364035 Чеченская Республика,  
г.Грозный ул.М.Мазаева,109**

**ИНН 2013800713**

**КПП- 201301001,**

**р/с БИК- 049690719,**

\_\_\_\_\_ **М.А.Аюбова**