

**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа «Гармония»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧОУ «Начальная школа «Гармония»
(протокол от 30.08.2026 № 1)

СОГЛАСОВАНО

советом родителей
ЧОУ «Начальная школа «Гармония»
(протокол от 29.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

ЧОУ «Начальная школа «Гармония»
от 30.08.2026 № 770

Директор ЧОУ «Начальная школа
«Гармония»

Положение

о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Начальная школа «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Начальная школа «Гармония» (далее – Положение), (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ЧОУ «Начальная школа «Гармония»

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся Школы.

1. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются.

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки.

2.1.1. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.1.2. бесплатный проезд в общественном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся, проживающим на отдаленных территориях;

2.1.3. обеспечение бесплатным питанием обучающихся (согласно утверждённым нормативным документам федерального, регионального и муниципального уровней: дети с ОВЗ, дети - инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемые дети, дети граждан Украины и дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывшие на территорию Чеченской Республики в поисках убежища, признанные беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации; дети, чьи родители являются участниками СВО);

2.1.4. предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием детей при Школе из расчета 80 или 100 % стоимости путевки за счет средств бюджета согласно нормативных документов муниципального уровня.

- 1) детям-инвалидам;
- 2) детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 3) проживающим в малоимущих семьях.
- 4) детям, чьи родители являются участниками СВО

- другие меры, устанавливающиеся вводимыми в действие законодательными актами.

2. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. На основе статистических данных об обучающихся Школы ответственными лицами ежегодно определяется численность получателей мер социальной (материальной) поддержки для формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания.

3.2. Администрация Школы по каждому из направлений мер социальной поддержки определяет персональный состав обучающихся для получения социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основании приказа директора Школы.

3.4. Для получения мер социальной (материальной) поддержки родители (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов;
- заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- документ, подтверждающий право многодетной семьи на получение социальной поддержки, выданный по установленной форме - для детей из многодетных семей;
- копию удостоверения (свидетельства), выданное территориальным органом Федеральной Миграционной службы – для детей граждан Украины и детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Чеченской Республики в поисках убежища, признанные беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации;

- справку с места жительства, подтверждающую факт проживания ребенка на отдаленной территории.

- справку из Военкомата о том, что мать или/и отец находятся на службе на СВО из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области обеспечиваются бесплатным питанием с момента предоставления территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области муниципальному общеобразовательному учреждению информацию о получении родителями (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка на основании соглашений об информационном взаимодействии в целях предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся либо с момента предоставления родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для представления бесплатного питания (завтрак или обед).

3.5. Заявление о предоставлении мер социальной (материальной) поддержки директору школы подают родители (законные представители) следующих категорий обучающихся:

- детей, проживающих на отделенных территориях и детей-сирот и оставшихся без попечения родителей - о предоставлении бесплатного проезда.

3.6. В соответствии с Федеральным законом от 17.06.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Родители (законные представители) обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания, проезда в общественном транспорте, путевок в лагерь с дневным пребыванием при Средней школе №25, предоставляют руководителю школы копии паспорта и свидетельства о рождении ребенка, копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета, на себя и своего ребенка,

3.7. Документы принимаются ответственным лицом, назначенным приказом директора Школы, только от родителя (законного представителя) ребёнка при наличии подлинников документов.

3.8. Ответственное лицо оформляет приём документов, ставит на копии штамп «Копия верна» и передаёт директору Школы для удостоверения документов и издания приказа.

3.9. Директор Школы в течение трех рабочих дней после представления полного пакета документов издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о

предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3. Заключительные положения

4.1. Ответственные лица за приём документов на оказание мер социальной (материальной) поддержки несут ответственность за соблюдение требований нормативных документов, своевременность и качество оформления пакета документов на оказание социальной (материальной) помощи обучающимся и предоставления его на подпись директору Школы.

4.2. Администрация Школы, педагогические работники, классные руководители несут ответственность за своевременность информирования участников образовательных отношений о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся Школы.